Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Miliczu
Maciej Kempa
Kancelaria Komornicza nr III w Miliczu
ul. Wojska Polskiego 20, 56-300 Milicz

Sygnatura akt komornika | **Data doręczenia zajęcia**

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

w sprawie zajęcia wynagrodzenia lub innej wierzytelności

art. 882 § 1 k.p.c. – wynagrodzenie za pracę · art. 896 § 1 k.p.c. – inne wierzytelności, w tym z umowy zlecenia i o dzieło

Zajęcie dotyczy: ☐ wynagrodzenia za pracę ☐ wynagrodzenia z umowy zlecenia / o dzieło ☐ innej wierzytelności

1 PRACODAWCA / ZLECENIODAWCA / DŁUŻNIK ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

Nazwa | **NIP**

Adres siedziby

2 DŁUŻNIK I PODSTAWA ŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko dłużnika | **PESEL**

☐ jest zatrudniony / wykonuje umowę ☐ umowa ustała dnia: ☐ nie łączy nas żadna umowa

Rodzaj umowy | **Od dnia** | **Wymiar etatu** | **Stanowisko / przedmiot umowy**

3 WYNAGRODZENIE ZA 3 MIESIĄCE POPRZEDZAJĄCE ZAJĘCIE

Miesiąc / rok	Brutto [zł]	Netto [zł]	Inne dochody od płatnika – rodzaj i kwota

4 ZAJĘTA WIERZYTELNOŚĆ (wypełnić przy zajęciu innej wierzytelności)

Rodzaj wierzytelności i podstawa (umowa, faktura, numer, data) | **Kwota [zł]** | **Termin płatności**

☐ uznaję wierzytelność ☐ nie uznaję wierzytelności – powód:

Oświadczenie pracodawcy – ciąg dalszy

Sygnatura akt komornika

5 KWOTA I TERMINY PRZEKAZYWANIA ZAJĘTYCH NALEŻNOŚCI

Kwota miesięczna / jednorazowa [zł]	Termin przekazania	Pierwsze przekazanie z należności za

Rachunek kancelarii (w tytule sygnatura akt i dane dłużnika): **45 1090 1157 0000 0001 6450 7689**

6 PRZESZKODY W WYPŁACIE / INNE ZAJĘCIA

☐ brak przeszkód – należność nie jest zajęta na rzecz innych wierzycieli

☐ należność zajęli wcześniej inni komornicy / organy egzekucyjne:

Organ egzekucyjny (komornik / urząd)	Sygnatura	Wierzyciel	Rodzaj roszczenia	Data zajęcia

☐ inne osoby zgłaszają roszczenia do należności / toczy się o nią sprawa (kto, sąd, sygnatura):

☐ inne okoliczności (zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny, wypowiedzenie umowy, zasiłek, potrącenia):

7 OSOBA DO KONTAKTU (KADRY / PŁACE / KSIĘGOWOŚĆ)

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail

Miejscowość i data

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Ważne: pracodawca (dłużnik zajętej wierzytelności) ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić komornika i wierzyciela o każdej zmianie okoliczności wskazanych w oświadczeniu, w szczególności o ustaniu umowy, nowym zajęciu lub przeszkodach w wypłacie (art. 882 § 2 k.p.c.). Niewykonanie obowiązków związanych z zajęciem może skutkować grzywną (art. 886 k.p.c.). Odpowiedź można przesłać pocztą, przez ePUAP lub e-Doręczenia na adres Kancelarii Komorniczej nr III w Miliczu.